

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 1. Bevezető rendelkezések

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy szerződéses formában rögzítse az **ORIGO - Software Számítástechnikai és Rendszerfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (a cég rövidített elnevezése: **ORIGO - Software Kft.**, székhely: 1067 Budapest, Szondi utca 17.) által fejlesztett és üzemeltetett [www.keszletem.hu](http://www.keszletem.hu) weboldal (a továbbiakban: **Weboldal**) használatát (melyet a Weboldalra látogatók a Weboldalra történő látogatásukkal fogadnak el) és ezen Weboldalon keresztül elérhető „Készletem” elnevezésű szoftver szolgáltatások, illetve innen megrendelhető és a Weboldalon elérhető szoftver szolgáltatásokat háttérrendszerként alkalmazó, telepített Készletem kassza szoftver (a továbbiakban együtt vagy külön-külön: **Készletem vagy Készletem program vagy Készletem szoftver, Készletem rendszer, Készletem kassza program vagy szoftver, Készletem szolgáltatás(ok)**) igénybevételének, használatának szabályait, valamint az ezzel összefüggő jogokat és kötelezettségeket.

1.2. Az Készletem olyan számlázási, készletkezelési, ajánlatkészítési és -nyilvántartó, illetve igény esetén online pénztárgép, illetve webshop-pal történő összekapcsolási lehetőséget biztosító komplex szolgáltatás, mely vállalkozások részére nyújt segítséget online kereskedelmi, illetve bolti kiskereskedelmi, gyártói kereskedelmi, valamint nagykereskedelmi tevékenység ügyvitelében és nyilvántartásában szakszerű, a Weboldalon megjelölt munkaidőben rendelkezésre álló informatikai támogatás mellett.

1.3. A jelen ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozik a Weboldal és a Weboldalon keresztül elérhető Készletem márkanevű ügyviteli szoftver és a számítógépre telepített Készletem márkanevű kassza szoftver használata.

1.4. A jelen ÁSZF személyi hatálya alá tartozik a Weboldal látogatója (a továbbiakban: **Látogató**), a Weboldal adott vállalkozás képviselőjében elsőként regisztrált felhasználója (a továbbiakban: **Fiókgazda**), a Fiókgazda által regisztrált további felhasználó vagy felhasználók (a továbbiakban: **Felhasználó(k)**), akik a Fiókgazda hozzárendelése alapján a Fiókgazda fiókját használják és az ügyfél, aki a Készletem szolgáltatást igénybe vevő jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb jogi személy vagy jogi személynek nem minősülő, de vállalkozási tevékenységet végző személy pl. egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő, egyéni ügyvéd, közjegyző, szabadalmi ügyvivő, vagy adószámmal rendelkező magánszemély stb., aki a Készletem szolgáltatást igénybe veszi (a továbbiakban: **Ügyfél**), azaz, akinek a képviselőjében a Fiókgazda és a Felhasználó(k) használják a Készletem program szolgáltatásait.

Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy az elsőként regisztrált személyt, mint Fiókgazdát és a további Felhasználókat Szolgáltatónak nem áll módjában ellenőrizni, hogy az Ügyfél képviselőjében eljárni jogosult személyekről van-e szó. Ezen személyek kijelölése csak és kizárólag az Ügyfél joga és kötelezettsége. Ennélfogva Szolgáltató a Fiókgazda és Felhasználók tekintetében vélelmezi, hogy az Ügyfél képviselőjében eljárni jogosult személyekről van szó.

1.5. A jelen ÁSZF magyar nyelvű szerződés, mely nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, mely pdf. formátumban a Weboldalról letölthető.

## 2. Készletem szolgáltatója

Cégnév: ORIGO - Software Számítástechnikai és Rendszerfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Cég rövidített elnevezése: ORIGO - Software Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-685713

Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában

Adószám: 11968061-2-42

Statisztikai számjel: 11968061-6209-113-01.

Képviseli: dr. Biró Fruzsina Szilvia ügyvezető

Telefonszám: +36 1 250 4361

Email cím: info@keszletem.hu

Tárhelyszolgáltató: BlazeArts Kft. (forpsi.hu) (székhely: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 39., email cím: info@forpsi.hu)

Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi jelzőszám (bankszámlaszám): 12011069-01735019-00100009

a továbbiakban: **Szolgáltató**

## 3. Készletem díjcsomagok

3.1. A Weboldalon a „**Díjcsomagok és árak**” menüpontra kattintva, illetve bejelentkezés után a „**Beállítások**” menüpontra kattintva, a „**Díjcsomagok és lemondás**” funkciót kiválasztva érhetőek el azon díjcsomagok, szolgáltatások megjelölése, mely szolgáltatásokat az Ügyfél a Szolgáltatótól igénybe vehet adott díjazás mellett. A regisztrációval automatikusan az „XS” Díjcsomagba kerül az Ügyfél. Bejelentkezés után a „**Beállítások**” menüpontra kattintva, a „**Díjcsomagok és lemondás**” funkciót kiválasztva állítható be az igénybe venni kívánt másik díjcsomag.

Többféle díj- és szolgáltatáscsomag és külön díjért igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás érhető el:

- XS Díjcsomag – Számlázó (ingyenes)
- S Díjcsomag – Egyraktáros készletkezelő és számlázó
- M Díjcsomag – Többraktáros készletkezelő és számlázó
- L Díjcsomag – Többraktáros készletkezelő, számlázó, LOT szám és szavatossági idő kezeléssel, automatikus bevételezési funkciókkal, ajánlatkészítési és –nyilvántartási modullal
- NAV engedélyes online pénztárgép bármely díjcsomaghoz
- Online webshop adatkapcsolat bármely díjcsomaghoz
- További felhasználók díja
- Informatikai támogatási szolgáltatások

Szolgáltató az egyes Díjcsomagok tartalmáról, funkciójáról és díjáról - figyelemmel a jelen ÁSZF-re is - a Weboldalon ad részletes tájékoztatást, beleértve a használati útmutatót. Ezenkívül Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a fenti szolgáltatásokon kívül további egyedi, vagy egyéb kiegészítő szolgáltatást is nyújtson Ügyfelei részére külön megállapodás keretében.

### 3.2. Díjcsomagokhoz tartozó előfizetői idő

A szerződés határozatlan időre jön létre. A megszüntetésre a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint van lehetősége a Feleknek az ÁSZF 5.3. és 7. pontjában foglaltak szerint.

### 3.3. A Készletem szolgáltatások díja

Szolgáltató a díjcsomagokhoz tartozó díjakat, illetve minden egyéb díjat a Weboldalon tüntet fel, nettó összegben, azaz a feltüntetett díjak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, illetve leendő Ügyfelet arról, hogy amennyiben a Készletem rendszer igénybevételéhez kapcsolódóan az Ügyfélnek egyedi termékekre és szolgáltatásokra van szüksége (például más informatikai rendszerekből a Készletem rendszerbe történő adatmigrálás vagy egyedi hardver termékek, saját weboldallal való összekötés), a Szolgáltató emailben küldi meg ajánlatát, mely ajánlat a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napig érvényes és ezen határidőig a leendő Ügyfélnek, Ügyfélnek email-ben vissza kell igazolnia a szolgáltatás és/vagy termék megrendelését, mely ajánlat elfogadás köti őt a Szolgáltatóval szemben.

Szolgáltató jogosult a Készletem szolgáltatások díját a már felhasználó Ügyfelek részére is évente egyszer az előző évre vonatkozó fogyasztói árindex mértékével megemelni. Az árváltozást Szolgáltató a Weboldalon teszi közzé.

### **3.4. A Készletem szolgáltatások díjainak megfizetése**

Ügyfélnek az adott díjcsomaghoz tartozó, illetve egyéb választott rendszeres szolgáltatás díját havonta kell megfizetnie. Az ajánlaton alapuló egyedi termékek és szolgáltatások díját, illetve az alkalmanként felmerülő informatikai támogatás szolgáltatási díját az Ügyfélnek a teljesítést (például a hardver eszközök üzembe helyezését, az adatok konverzióját, a hibajavítást) követően kell a Szolgáltató által kiállított számla alapján megfizetnie.

A díj megfizetésének módja:

A díjat az Ügyfél Szolgáltató számlája ellenében banki átutalással köteles megfizetni Szolgáltató részére a számla kiállításától számított nyolc (8) napos fizetési határidővel. A számlát a Szolgáltató emailben juttatja el az Ügyfél részére pdf formátumban, melyet az Ügyfél köteles a számviteli és számlamegőrzési szabályoknak megfelelően megőrizni. Az Ügyfél a szolgáltatás megrendelésével, ÁSZF elfogadásával kifejezetten hozzájárul és elfogadja, hogy Szolgáltató a szolgáltatásáról készült számláját emailben küldje meg részére, továbbá vállalja betartani a fentiek szerinti számlamegőrzési kötelezettséget, azaz, hogy a Szolgáltató által megküldött számlát pdf-ben és kinyomtatott formában a számlamegőrzési előírásoknak, különösen, de nem kizárólagosan a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet (Számlarendelet) szerint megőrzi.

Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltató bármilyen díjának megfizetésével késedelembe esik, úgy Szolgáltató jogosult a Készletem program vagy egyéb választott rendszeres szolgáltatás használatát korlátozni, felfüggeszteni az Ügyfél részére mindaddig, amíg az Ügyfél a fennálló díjtartozását nem rendezi Szolgáltató felé. Késedelem esetén Szolgáltató emailben figyelmezteti az Ügyfelet a fizetési késedelemre és annak következményeire. A késedelembe esést követő 5. naptól a program, illetve az egyéb választott rendszeres szolgáltatás használata korlátozásra kerül, ilyenkor az Ügyfél, illetve a Fiókgazda és a Felhasználók nem tudják a Készletem programot, és egyéb választott rendszeres szolgáltatást használni, a szolgáltatások nem lesznek elérhetőek és a már kiállított számlák és egyéb bizonylatok letöltésére sem lesz további lehetőség. Amennyiben az Ügyfél díjtartozása 30 napig fennáll, úgy Szolgáltató jogosult egyoldalúan a szerződéses jogviszonyt azonnali hatállyal, szerződésszegés jogcímén megszüntetni. Ebben az esetben az Ügyfél összes adata, elkészült bizonylata azonnal törlésre kerül a Szolgáltató szervereiről, azokat visszaállítani, a programból újra letölteni, kinyomtatni nem lehet, és az Ügyfél nem fog tudni a fiókjába újra belépni. A már teljesített adatszolgáltatások az adóhatóság részére megmaradnak, azok nem törölődnek. Ügyfél a szerződés megszűnéséig terjedő időtartamra szolgáltatási díjat tartozik fizetni, abban az esetben is, ha a rendszert időközben nem használja vagy az korlátozásra kerül(t).

Hardver eszközök esetében annak tulajdonjoga az adott hardver eszköz adás-vételére vonatkozó számla megfizetésével – azaz, amikor a díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül - száll át az Ügyfélre azzal, hogy a kockázatviselés (kárfelélősség) már ezt megelőzően a hardver eszköz üzembehelyezésének napjával száll át az Ügyfélre. Amennyiben Szolgáltató számlája nem kerül kiegyenlítésre, a Szolgáltató – választása szerint – jogosult a hardver eszközöket az Ügyfél telephelyéről elhozni vagy késedelmi kamat felszámításával egyidejűleg a fizetési határidőre póthatáridőt meghatározni.

#### 4. Készletem szolgáltatások

Szolgáltató az Ügyfél által választott díjcsomagnak és egyéb választott szolgáltatásnak megfelelően az alábbiakban leírt szolgáltatásokat nyújtja. A Készletem program menüpontjainak és funkcióinak részletes leírását a használati utasítás tartalmazza, mely használati utasítás a [www.keszletem.hu](http://www.keszletem.hu) Weboldalon, belépés után a nyitó oldal aljáról nyitható meg vagy onnan tölthető le.

A rendszer a gazdasági eseményekről – bevételezés, számlázás, selejtezés, árváltozás, bizományosi elszámolás stb. – bizonylatokat állít elő, melyeket pdf formátumban egy másik böngésző ablakban lehet megtekinteni. A bizonylat megtekintéséhez az új lap megnyitását a böngészőprogramban engedélyezni kell.

##### 4.1. Beállítások

Ügyfél a „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Saját vállalkozás**” funkcióban az Ügyfél azonosító adatait, bankszámlaszámát, egyes adózásra vonatkozó beállítási lehetőséget és logóját tudja elmenteni, mely információk meg fognak jelenni az Ügyfél által a Készletem programmal kiállított bizonylatokon. Szolgáltató a „**Saját vállalkozás**” funkciót valamennyi díjcsomagjában biztosítja, mely érvényes regisztrációt követően határozatlan ideig, de legkésőbb a szolgáltatás lemondásáig vagy a szerződés megszüntetéséig igénybe vehető szolgáltatás.

A „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Díjcsomag beállítás és lemondás**” funkcióban az Készletem program szolgáltatásai közül választhat az Ügyfél, illetve itt van lehetőség a szolgáltatás lemondására valamennyi díjcsomagban.

A „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Raktárak kezelése**” funkcióban az „S” Díjcsomagban egy raktár, az „M” és „L” Díjcsomagokban több raktár megnevezésére és címének megadására van lehetőség; a készletnyilvántartás majd ezekben a raktárakban külön-külön történik.

A „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Felhasználók kezelése**” funkcióban a Fiókgazda, illetve a „**Felhasználók kezelése**” funkcióra felhatalmazott más Felhasználó tud további Felhasználóknak hozzáférést adni a Készletem programhoz és itt lehet meghatározni azt is, hogy milyen feladatok végrehajtására legyen jogosult egy-egy Felhasználó. A Fiókgazdával együtt három (3) felhasználó veheti igénybe a Készletem programot a díjcsomagoknál meghatározott havidíj ellenében. Ennél nagyobb számú felhasználó esetén Szolgáltató külön díjat számol fel. További felhasználókat a „**Felhasználók kezelése**” funkcióban lehet felvinni. Amennyiben további Felhasználók adatainak megadása történik ebben a funkcióban, Szolgáltató automatikusan a Díjcsomag díján felül havi díjat számol fel fejenként, melynek mértéke a Weboldalon a „**Díjcsomagok és árak**” menüpontban vagy belépés után a „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Díjcsomag beállítás és lemondás**” funkcióban, a „**További felhasználók**” kártyán kerül megjelölésre. Felhasználókat törölni is lehet a „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Felhasználók kezelése**” funkcióban (Felhasználó letiltása).

Amennyiben a Fiókgazda egy Felhasználónak valamennyi funkcióhoz ad hozzáférést a „**Felhasználók kezelése**” funkcióban, akkor ez a Felhasználó azonos jogokkal fog rendelkezni, mint a Fiókgazda, így akár a Fiókgazdát is törölheti a Felhasználók közül, melyért Szolgáltató kizárja a felelősségét.

A „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Saját felhasználói fiók kezelése**” funkcióban a Felhasználók megváltoztathatják a jelszavukat.

A „**Beállítások**” menüpontban elérhető „**Felhasználók kezelése**” és „**Saját felhasználói fiók kezelése**” funkciók érvényes regisztrációt követően határozatlan ideig, de legkésőbb a szolgáltatás lemondásáig vagy a szerződés megszüntetéséig igénybe vehető szolgáltatások valamennyi díjcsomagban.

#### **4.2. Törzsadatok**

A „**Törzsadatok**” menüpontban elérhető funkciók érvényes regisztrációt követően határozatlan ideig, de legkésőbb a szolgáltatás lemondásáig vagy a szerződés megszüntetéséig igénybe vehető szolgáltatások valamennyi díjcsomagban.

Itt lehet beállítani a termékekre, partnerekre, cikkcsoportokra vonatkozó olyan adatokat, amelyeket a rendszer több funkciója használ. A törzsadatok funkció segítségével ezeket a többször használatos alapadatokat csak egyszer kell rögzíteni, illetve lehetőség van arra, hogy ilyen adatokat a rendszer máshonnan átvegyen, pl. a Készletem programot használó más Ügyféltől vagy a NAV-on keresztül letöltött, harmadik fél által kiállított számlából.

A „**Törzsadatok**” menüpontban a „**Termékek és szolgáltatások**” funkcióban a termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó törzsadatokat lehet rögzíteni, a „**Cikkcsoportok**” funkcióban a cikkcsoportokat lehet szabadon megadni, mely az elemzéseket, kereséseket könnyíti meg. Az „**Ártípusok**” funkcióban különböző ártípusokat lehet megadni, például webshopos árat vagy nagykereskedelmi ártípust. Az itt meghatározott ártípusokhoz a „**Termékek és szolgáltatások**” funkcióban lehet konkrét árakat rendelni, melyet felkínál a rendszer számlázás, szállítólevél készítés során, illetve továbbítja a webshopnak. A fogyasztói árat is itt lehet módosítani, míg egyes partnerekhez a Partnertörzsben lehet az általánostól eltérő eladási árat megadni. A „**Devizaárfolyamok**” funkcióban a devizaárfolyamokat lehet szabadon beállítani vagy a Magyar Nemzeti Bank árfolyamait lehet lekérni. Az árfolyamokat aztán számlázásnál, szállítólevél készítésnél vagy bevételezésnél használja a rendszer. A „**Partnerek**” funkciónál a vevők és szállítók törzsadatait lehet nyilvántartani, hogy azokat ne kelljen minden alkalommal külön-külön rögzíteni.

#### **4.3. Mozgások**

Mozgások alatt készletváltozást eredményező tranzakciók rögzítését értjük, melyek az árukészlet mennyiségét és a készlet értékét változtatják. Ilyen a számlázás, a szállítólevél kiállítása, a bevételezés, visszarúzás, a selejtezés, leltár és egyéb készlethiány és -többlet. Hasonlósága révén itt kezeljük a letéti bevételezést és elszámolást is.

##### **4.3.1. Számlázás**

Szolgáltató a számlázási szolgáltatását valamennyi díjcsomagjában biztosítja, mely érvényes regisztrációt követően határozatlan ideig, de legkésőbb a szolgáltatás lemondásáig vagy a szerződés megszüntetéséig igénybe vehető szolgáltatás.

A számlázási szolgáltatás több számlázással kapcsolatos szolgáltatást is magában foglal, melyet az Ügyfél a Weboldalon elérhető számlázó és törzsadat funkcióinak használatával vehet igénybe: Számla és sztornó számla készíthető és a már elkészült bizonylatok megtekinthetőek a „**Mozgások**” menüpont „**Számla**” funkciójában. A „**Helyesbítő számla**” funkcióban a helyesbítő számlák nézhetőek meg és helyesbítő számla készíthető, míg az „**Előleg számla**” funkcióban előleg számla készíthető és az elkészült előleg számlák listája látható. Számlát lehet készíteni még a „**Mozgások**” menüpont „**Szállítólevél kiadás**” funkciójában; az elkészült szállítólevél alatt megjelenő „Számla készítés erről a szállítólevélről” gomb megnyomásával. A „**Partnerkapcsolatok**” menüpont „**Díjbekérő**” funkcióban kiállított bizonylat alapján az áruk és szolgáltatások értékét előre be lehet kérni a vevőtől. A fizetés megtörténte után számla állítható ki az elkészült díjbekérő bizonylat alatt megjelenő „Számla készítés erről a díjbekérőről” gomb megnyomásával.

Online webshop kapcsolatra történő előfizetés esetén a rendszerrel számlát lehet kiállítani a webshopból érkező megrendelések alapján, mely számla a webshopból átvett információk (vevő, árucikk, ár) alapján a „**Webshop**” menüpontban a „**Megrendelések kezelése**” funkció választásával, a számlázandó megrendelés kijelölése után a „Számlázás” gombra kattintva készíthető el.

A „**Mozgások**” menüpont „**Számla**” funkciójában rögzíteni lehet a számlák kifizetésének időpontját. A lejárt esedékességű, ki nem fizetett számlák esetében figyelmeztető jelzés jelenik meg és fizetési emlékeztető emailben történő kiküldését teszi lehetővé a program.

Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a fenti számlázó funkciók csak és kizárólag papír alapú számla, előlegszámla, helyesbítő számla, sztornó számla kiállítására alkalmasak. Szolgáltató biztosítja az Ügyfél részére, hogy a kiállított számla vagy egyéb számviteli bizonylat az Ügyfél igénye alapján elektronikus formában, pdf. formátumban, emailben közvetlenül az Ügyfél partnere részére kerüljön továbbításra. Szolgáltató tájékoztatja Ügyfelet, hogy Szolgáltató a számla és egyéb bizonylat emailben történő továbbításának lehetőségét kizárólag praktikussági szempontból biztosítja, de ez nem mentesíti az Ügyfelet attól, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (**Áfa tv.**) és a számviteli szabályoknak megfelelően üzleti partnereivel előzetesen megállapodjon arról, hogy az Ügyfél a papír alapú pdf számlákat és bizonylatokat eredeti példányban papír alapon (pl. postai úton) továbbítja az üzleti partnerei részére és az emailben megküldött számla csak a papír alapú számla kíséző dokumentumának tekinthető, tájékoztatási célt szolgál, vagy a pdf fájlként emailben megküldött számlát és egyéb bizonylatot az Ügyfél és üzleti partnere az Áfa tv-ben foglaltakra tekintettel elektronikus számlának tekintik. Ez utóbbi esetben az erre vonatkozó előírásokat Ügyfél köteles betartani és üzleti partnereitől az előzetes hozzájárulásukat bekérni a számla kizárólag pdf formátumban, emailben történő megküldéséhez. Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan kárért, mely azért éri az Ügyfelet vagy az Ügyfél üzleti partnerét, mert Ügyfél a jelen pontban foglaltaknak és/vagy számlakiállítási, megőrzési szabályoknak nem tesz vagy nem megfelelően tesz, vagy tett eleget, ugyanis azért csak és kizárólag az Ügyfél felel. A Szolgáltató csak és kizárólag a pdf számla email megküldésének lehetőségét biztosítja Ügyfél részére, melyet Ügyfél opcionálisan választhat.

Ügyfél köteles ellenőrizni és nyomon követni a kiállított számlák adóhatóság részére történő továbbítását a Készletem program erre vonatkozó visszajelzésének ellenőrzésével, melyet az adott számla alatti „**NAV státusz**” gombra kattintva érhet el.

Szolgáltató a számlázó funkciókkal kiállítható számlákat és egyéb számviteli bizonylatokat pdf formátumban teszi elérhetővé, az Ügyfél által megadott adatokat elektronikusan tárolja és a kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok pdf fájl formátumban történő lekérhetőségét a szerződés

fennállása alatt biztosítja az Ügyfél részére, kivéve az Ügyfél fizetési késedelembe esését követő 5. naptól a Készletem program használatának korlátozása alatt.

**Szolgáltató külön felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy Ügyfelet számla és bizonylatmegőrzési kötelezettség terheli, mely szerint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) 169. § (2) bekezdés alapján 8 évig az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3) bekezdése alapján 5 évig kell megőriznie. Ezen kötelezettség tekintetében Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy a fiókjához tartozó számlákat és bizonylatokat folyamatosan mentse és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje és őrizze meg.**

Szolgáltató szavatol azért, hogy a számlázó funkciókkal kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok alaki részében a mindenkor jogszabályoknak megfelelnek (elektronikus blanketta ún. sablon), ha azok a számlázó funkciókkal kerültek kiállításra, azonban az Ügyfél által végzett bármely esetleges alaki módosításért és tartalomért csak és kizárólag Ügyfél felel, arra Szolgáltatónak nincs ráhatása, mint ahogyan arra sem, hogy Ügyfél számlakiállítása jogszerűen és a számviteli és áfa szabályok betartása mellett történik-e.

Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával visszavonhatatlanul kijelenti és vállalja, hogy amennyiben Szolgáltatót az ÁFA tv. 160. §-a alapján a számlakibocsátóra vonatkozó Szolgáltatót érintő egyetemlegesen fennálló felelősségből származóan bármely bírság, kártérítési kötelezettség, vagy egyéb költség terhelné vagy marasztalná, amit a hivatkozott jogszabály és egyéb számviteli és adójogszabályok, valamint a jelen ÁSZF Ügyfél általi megszegése miatt az illetékes hatóságok, bíróság, vagy harmadik személy kíván érvényesíteni Szolgáltatóval szemben, azt Ügyfél teljeskörűen vállalja Szolgáltatónak megtéríteni.

#### **4.3.2. Készletkezelés egy vagy több raktárban**

A „**Mozgások**” menüpont „**Bevételezés szállítótól**” funkció a terméktörzsben szereplő áruk bevételezésére szolgál az XS Díjcsomagon kívüli díjcsomagokban. Amikor számla vagy szállítólevél kíséretében áru érkezik, akkor ezzel a funkcióval lehet az árut raktárkészletre venni azt követően, hogy a beérkező bizonylaton szereplő árucikkeket a terméktörzsbe felvettük. A bevételezésről bevételezési bizonylat készül pdf formátumban.

**Az XS Díjcsomagon kívüli díjcsomagoknál választható, hogy az árukészlet nyilvántartása átlagáras vagy FIFO (First In First Out) módszerrel történjen-e, mely választást a Díjcsomag választásakor meg kell adni.**

Az átlagáras működési mód választása esetén a bevételezéskor rögzített ár alapján a rendszer újra számolja az árukészlet nyilvántartási értékét az új átlagárnak megfelelően és a „**Mozgások**” menüpont „**Árváltozások**” funkció alatt a készletátértékelésről készült bizonylat megtekinthető, illetve a készlet átértékelések itt utólag is nyomon követhetőek.

A készletet még a „**Mozgások**” menüpontban elérhető „**Egyéb készletnövekedés**” funkcióval felvett készletek értékével lehet növelni például abban az esetben, ha az Ügyfél fellelt árucikkeket a raktárban, melyek korábban nem szerepeltek a nyilvántartásban. Egyéb készletnövekedés bizonylat készül akkor is, ha a rovacns (nem teljeskörű) leltár során leltártöbbletet találnak.

Amennyiben a beérkezett árukat vagy azok egy részét a bevételezés ellenére nem fogadja el a vevő a visszáru bizonylatot a „**Mozgások**” menüpont „**Bevételezés szállítótól**” funkcióval lehet elkészíteni oly módon, hogy az adott bevételezési bizonylatot ki kell jelölni a listából és alatta a „**Szállítói visszáru**”

gombra kell kattintani. Az elkészült visszáru bizonylatok listája és a visszáru bizonylatok a „**Mozgások**” menüpont „**Szállítói visszáru**” funkcióval érhetőek el, ahol a visszáru bizonylatokat szternózní is lehet.

Szállítólevél kiállítására az „S”-„L” Díjcsomagokban a „**Mozgások**” menüpont „**Szállítólevél kiadás**” funkciót kiválasztva van mód a terméktörzsben szereplő árucikkek tekintetében. Itt lehet megtekinteni a korábban kiadott szállítóleveleket is, illetve a szállítólevelek módosíthatóak, szternórozhatóak, valamint számla készíthető a szállítólevélről ebben a funkcióban. A módosított, szternórozott vagy számlázott szállítóleveleket megjelöli a rendszer a szállítóleveleket felsoroló listában.

A számlás vagy szállítólevélen történő árukiadás körén kívül eső készletcsökkentő gazdasági eseményeket a „**Mozgások**” menüpont „**Egyéb készlet csökkenés**” funkcióban lehet rögzíteni bizonylat készítésével. Egyéb készletcsökkenés bizonylat készül akkor is, ha a rovacns (nem teljeskörű) leltár során leltárhányt találnak. Selejtezésre a „**Mozgások**” menüpont alatt külön „**Selejtezés**” funkció szolgál.

A „**Mozgások**” menüpont alatt elérhető „**Árváltozás**” funkcióban lehet fogyasztói árat módosítani és itt lehet megtekinteni a korábbi fogyasztói ár és átlagár használata esetén a bekerülési átlagár módosításokról a program által generált bizonylatokat.

Átlagáras nyilvántartás esetén az első átlagár a beszerzési ár, mely a bevételezési bizonylaton kerül rögzítésre. Amennyiben egy következő bevételezésnél más a bekerülési ár, akkor a rendszer új átlagárát számol a korábbi átlagár és az új bevételezés előtti készletmennyiség és az új bekerülési ár és az azon bevételezett mennyiség figyelembevételével. 
$$[(\text{régí átlagár} \times \text{új bevételezés előtti készlet} + \text{új bekerülési ár} \times \text{új bevételezéskor bevett mennyiség}) / \text{új bevételezés utáni összes készlet mennyiség}]$$

Az „S” Díjcsomagban egy raktár (webshop vagy bolt) készletét lehet kezelni, az „M” és az „L” Díjcsomagban bármennyi raktár (ami lehet több raktár, vagy webshop vagy bolt vagy ezek kombinációja) készletét lehet nyilvántartani.

A többraktáros díjcsomagokban lehetőség van arra, hogy a boltok közötti áruátadás az egyik raktárban csökkentse a készletet, a másik raktárban pedig az átadott áruk automatikusan bevételezésre kerüljenek a „**Mozgások**” menüpont „**Termék átadás másik raktárnak**” funkcióban.

#### 4.4. Lekérdezések

Az „S” – „L” Díjcsomagokban a rendszer különféle lekérdezéseket biztosít a készletről, a forgalomról és a bizonylatokról. A lekérdezéseket excel fájlba lehet menteni grafikonok készítése, további elemzés vagy adatmentés céljából.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Készletkimutatás**” funkcióval a készlet összesített mennyiségéről, értékéről lehet tájékozódni napra vagy akár órára, percre meghatározott időpontban, raktáranként, illetve ÁFA kulcsenként történő szűréssel, illetve a szállítólevélen kiadott és a webshopban megrendelt áruk figyelembevételével, vagy azok figyelembe vétele nélkül.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Cikkelemes forgalom**” funkcióval egy adott időszakban eladott termékek listáját állítja össze a rendszer megjelölve az eladott mennyiséget, a bekerülési értéket, az árbevételt, az elért árrés tömeget és annak százalékát.



A „**Lekérdezések**” menüpont „**Partnerkarton**” funkcióval az Ügyfél és egy adott szállító vagy vevő közötti tranzakciókról a Készletem rendszerrel kiállított összes bizonylatot (bevételezés, számla, szállítólevél, sztornók stb.) egy helyen lehet látni és innen le is lehet kérni őket pdf formátumban.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Áruforgalmi jelentés**” funkcióval összesített adatok kérhetők le egy adott időszakra egy adott raktárra (boltra) vagy az összes raktárra (boltra) együtt. Itt a nyitókészlet, a beszerzés, az értékesítés, egyéb készletmozgások értékét láthatjuk beszerzési áron/nyilvántartási áron és fogyasztói áron, a forgalom ÁFA kulcs szerinti bontását, az áruforgalommal elért összes árrés tömeget és annak százalékos kulcsát.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Eladási toplista**” funkcióval az értékesítést lehet elemezni. A toplista a termékeket rangsorolja a legjobbtól a legrosszabban teljesítőig az adott időszak alatti értékesítés során elért árrés tömeg, árrés százalék, eladott mennyiség vagy árbevétel szerint sorrendbe állítva. E funkció segítségével az Ügyfél dönthet a rosszul forgó termékek forgalmazásának megszüntetéséről vagy akció szervezéséről, a jól forgó termékek arányának növeléséről a készletben, esetleg a tervezett árrés tömeg elérése után akció szervezéséről a bolt forgalmának növelése érdekében.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Szavidós készlet**” funkcióval a megadott napon belül lejáró szavatossági idejű termékeket lehet felsorolni raktáranként külön-külön (csak az „L” Díjcsomagban).

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Cikk karton**” funkcióval egy-egy termék mennyiségi forgalmát lehet megtekinteni bizonylatonként és összesítve egy időszak alatt. A bevételezés, számlázás, szállítólevél forgalom tételesen szerepel a vevő, szállító megnevezésével együtt. Az összesítésben az adott cikk nyitókészlete, összes mozgása (bevételezés, szállítólevél, számla, sztornók, pénztárgépes értékesítés) mozgásnemenként összesítve és zárókészlete szerepel mennyiségben.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Bizonylat összesítő**” funkcióval az Ügyfél és egy adott partnere közötti tranzakciókról készült összes bizonylatot lehet lekérdezni azok legfontosabb adatainak listázásával az összes bizonylatra vagy egy-egy bizonylatfajtára szűrve külön-külön.

A „**Lekérdezések**” menüpont „**Számla export NAV adatszolgáltatáshoz**” funkcióval az adóhatóság által előírt számla exportálási feladat teljesíthető, melyben a program egy adott időszak alatt kiállított számlákról egy tömörített zip fájlt készít. Ez a lekérdezés minden díjcsomagnál elérhető.

#### **4.5. Automatikus bevételezés**

Az „L” Díjcsomagban a rendszer kétféle módon biztosítja, hogy más vállalkozás által kiállított számla alapján automatikus bevételezés történjen (tehát a számla tartalmának tételes kézi rögzítése nélkül), illetve a szintén Készletem rendszert használó másik vállalkozás által kiállított szállítólevél vagy számla alapján is lehet tételes adatrögzítés nélkül bevételezni. A „**Mozgások**” menüpont alatt „**Bevételezés online számlából**” funkcióban az adóhatóság adatbázisából lehet a számla tételes adatait letölteni (ha oda a másik fél tételesen feltöltötte) és ismerjük a számla számát. Az „**Üzenetek**” menüpont alatt megjelenő listából a szintén Készletem rendszert használó másik vállalkozástól beérkező szállítólevelek és számlák melletti „**Részletek**” gombra kattintva megjelenő képernyőn a „**Bevételezés a bizonylat alapján**” gombra kattintva indítható az automatikus bevételezés saját készletre vagy letéti készletre vétellel.

#### 4.6. Letéti készlet kezelése

Az „L” Díjcsomagban a rendszer letéti készlet kezelését biztosítja. A „**Mozgások**” menüpontban „**Letéti bevételezés**” funkció alatt lehet tételesen rögzíteni a más vállalkozótól bizományba kapott készletet. A szintén Készletem rendszert használó másik vállalkozás által kiállított szállítólevél alapján az „**Üzenetek**” menüpontban tételes adatrögzítés nélkül is lehet árucikket letéti készletre venni. Üzenetből történő bevételezés esetén a bevételezési bizonylat elkészítésének végén lehet kiválasztani, hogy az adott termékeket normál készletre vagy letéti készletre szeretné-e a Felhasználó felvenni. A Készletem rendszerrel összekötött pénztárgépen vagy a Készletem számlázójával történt eladásokat követően a „**Mozgások**” menüpont „**Letéti elszámolás**” funkcióban lehet elkészíteni az eladott letéti termékekről a letéti elszámolást, melyről pdf bizonylat készül, aminek alapján a szállító ki tudja állítani a számlát. A Készletem programot használó szállító a letéti elszámolást az „**Üzenetek**” menüpontban megkapja, és ez alapján tételes adatrögzítés nélkül tudja a számlát kiállítani.

#### 4.7. LOT szám kezelés és szavatossági idő

Az „L” Díjcsomagban a rendszer LOT szám és szavatossági idő kezelését biztosítja. A LOT szám és szavatossági idő kezelést az adott árucikk törzsadatainál a „**Termékek és szolgáltatások**” menüpontban az adott termék szerkesztése oldalon lehet bejelölni a „Szavatossági idő és lot szám” megnevezés melletti ellenőrző kocka kipipálásával. Az ilyen termékek esetében a pénztárgépes értékesítés kivételével minden gazdasági esemény rögzítése során (számlázás, szállítólevél kiállítás stb.) felkínálja a rendszer a LOT szám és a szavatossági idő megadását vagy a megadott szavatossági időt és LOT számot. A pénztárgépen történő értékesítés esetén a kassza program a legrégebbi szavatossági idejű árucikket veszi le a készletről (ún. FIFO elven). Ebben az esetben a tényleges készlet LOT száma és szavatossági ideje eltérhet a nyilvántartott adatoktól, amelyet leltárral lehet helyreigazítani.

#### 4.8. Leltár

A „**Leltár**” menüpontban teljes leltár vagy részleges leltár, ún. rovancs leltár adatait lehet rögzíteni. A leltárt a programban lehet megnyitni a „**Leltár**” menüpontban, itt választható a leltározandó raktár, hogy teljes vagy rovancs leltár készüljön-e, és itt lehet a leltár körzeteket és a leltárfelelőst megjelölni. Ezt követően egy QR kódot állít elő a program, melyet mobiltelefonon a Play áruházból letöltött applikációval lehet beolvasni. A mobiltelefon a termékeket vonalkód alapján beazonosítja, majd a fellelt mennyiséget, szavatossági idő nyilvántartás esetén a LOT számot és a szavatossági időt kézzel lehet a mobiltelefonba beírni. A mobiltelefon applikációból a leltárt fel kell tölteni a programba. A programban le lehet kérni egy ellenőrző listát, mely a felvett leltárt és a nyilvántartott készletet összeveti és a termékeket, ahol eltérés van, listázza. Az ismételt számolást követően a javított mennyiséget a programba be lehet vinni. A leltár lezárása után a készlet a leltározott mennyiségre áll rá, a különbözetről leltáreltérés bizonylat készül, mely a „**Mozgások**” menüpontban látható. A leltárba fel nem vett áruk készlete a leltár lezárása után nulla lesz. Miután a leltárt megnyitotta a Felhasználó készletmozgás nem történhet, tehát a leltár ideje alatt szünetelnek a „**Mozgások**” (számlázás, bevételezés, szállítólevél kiadása stb.) funkciók.

Rovancs leltár esetén csak a leltározott áruk mennyisége változik a felvett leltárnak megfelelően, a többi termék készlete a nyilvántartás szerinti marad. A rovancs eredményeként megállapított készlethiányról vagy többletről egyéb készletcsökkenés vagy növekedés bizonylat készül, mely a „**Mozgások**” menüpontban látható.

#### 4.9. Webshoppal történő összekapcsolás

Amennyiben az Ügyfél webshopot üzemeltet, akkor lehetősége van arra, hogy a termékek adatait, árazását, készletét a Készletem programból a webshopba feltöltse, és a webshopba beérkezett megrendeléseket a Készletem program átvegye és azokat további adatbevitel nélkül számlázza. A Készletem program a „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomag beállítás és lemondás**” funkcióban megjelölt webshop platformokkal van összekötve.

A webshophoz kapcsolódást a „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomag beállítás és lemondás**” funkcióban az adott webshop adatkapcsolat kártyáján lehet kezdeményezni a „**Webshop regisztráció**” linkre kattintva. A webshoppal való összekötést a Weboldalon megjelölt platformok esetén a Weboldalon megjelölt külön díj ellenében veheti igénybe az Ügyfél, egyéb esetben a Szolgáltató egyedi ajánlatot ad.

A „**Webshop**” menüpont „**Webes áruk**” funkcióban a Webshop regisztrációkor megadott, webshophoz rendelt árucikkek listája jelenik meg. A „**Feltöltés**” gombra kattintva a webshopos raktárban lévő árucikkek készletét és webshopos árát vagy webshopos akciós árát fel lehet tölteni a webshop platformra. A termékek webes árát vagy egy időszakhoz rendelhető webshopos akciós árát a „**Törzsadatok**” menüpontban a „**Termékek és szolgáltatások**” funkcióban is meg lehet adni.

A „**Webshop**” menüpont „**Megrendelések kezelése**” funkcióban a webshopba beérkezett megrendeléseket lehet lekérni és számlázni. A LOT számmal és szavatossági idővel rendelkező termékek esetében a számlázás előtt a raktárból kiadásra kerülő termékek LOT számát és szavatossági idejét is meg kell adni a raktáron lévő készletből történő kiválasztással.

A „**Webshop**” menüpont „**Rendelésekről készült számlák**” funkcióban a webshopból érkező rendelésekről elkészült számlák listáját lehet megtekinteni, és új számlát is lehet készíteni az „**Új számla rendelésről létrehozása**” gomb megnyomásával, mellyel visszakerülünk a „**Megrendelések kezelése**” funkcióba.

#### 4.10. NAV engedélyes online pénztárgép

NAV engedélyes számítógép alapú online pénztárgép programot igényelhet az Ügyfél bármely díjcsomaghoz a „**Beállítások**” menüpont „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban a „**NAV engedélyes online pénztárgép**” kártyán a „**Pénztárgépet szeretnék**” gombra kattintva. A Készletem pénztárgép program Windows 10 vagy annál újabb operációs rendszeren működik számítógépen vagy laptopon, és kell hozzá egy adóügyi egységet tartalmazó blokknyomtató. A blokknyomtatót (vagy akár az összes szükséges hardver eszközt és operációs rendszert) az Ügyfél megvásárolhatja a Szolgáltatótól vagy külön tartós bérleti szerződés kötésével bérbe veheti. A fenti módon történő pénztárgép igénylést követően a Szolgáltató munkatársa felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel és az eszköz vagy eszközökkel kapcsolatos adás-vételi vagy bérleti szerződéses feltételeket a felek külön megállapodásban rögzítik.

Az online pénztárgép a Készletem program fentiekben leírt háttérrendszerére épül, tehát az ott felvitt adatokkal dolgozik, első sorban a „**Törzsadatok**” menüpontban a „**Termékek és szolgáltatások**” funkcióban felvitt termék adatokkal és a termékekhez kapcsolódó pénztári funkciók megadásával (pl. göngyöleg, pénztáros általi mérlegelés, inaktív termék stb.). A pénztáron történő értékesítés csökkenti az árukészletet, mely állandó, jó minőségű internet kapcsolat esetén azonnal megjelenik a „**Lekérdezések**” menüpontban elérhető készlet- és forgalomkimutatásokban az „**S**”- „**L**” díjcsomagokban. A program offline módban (azaz internet kapcsolat nélkül) is működik átmenetileg a már lementett adatok alapján, de ebben az esetben árváltozás vagy új cikk felvétele csak az internet kapcsolat helyreállítása után lehetséges. A pénztárgépen akkor is eladható egy a törzsadatokban

szereplő termék, ha a bevételezés még nem történt meg a LOT számmal és szavatossági idővel rendelkező cikkek kivételével.

Az árucikkek azonosítása vonalkódolvasóval vagy a termékeknek a terméktörzsből kézzel történő kikeresésével, illetve gyorsgombok segítségével is történhet. A termékekről a törzsadatok közé feltöltött fényképek a pénztárprogramban is megjeleníthetők.

A pénztárgép programból egyszerűsített számlát is lehet készíteni.

A Windows operációs rendszerű pénztárgéphez mérleg is kapcsolható, a mért adat automatikusan átkerül a pénztárgépbe a mérlegelésre megjelölt árucikkeknél.

A pénztárgép különböző fizetési módokat képes kezelni, egy nyugta vagy számla vegyes fizetési módokon (készpénz, kártya, utalvány) is kifizethető.

A programban az egyéb készpénzmozgások is nyilvántarthatók.

A program egyes bankok által biztosított POS bankkártyaterminállal össze van kötve, bankkártyás fizetés esetén nem kell a fizetendő összeget a bankkártya terminálba külön beütni. Az elérhető bankkártya terminálok listáját a Weboldalon lehet megtekinteni és emailben lehet a Szolgáltatótól igényelni.

#### **4.11. Partnerkapcsolatok**

##### **4.11.1. Árajánlatkészítés és nyilvántartás**

A törzsadatok közé felvitt termék és szolgáltatás adatok és partnerinformációk alapján könnyen lehet ajánlatot összeállítani. Az ajánlatok listája és a bizonylatok a **„Partnerkapcsolatok”** **„Árajánlat”** menüpontban tekinthetők meg, illetve az árajánlat itt készíthető el. Az így összeállított ajánlatot pdf formátumban emailben lehet elküldeni a partnernek vagy ki lehet nyomtatni. Az ajánlatból ebben a menüpontban, az adott árajánlat alatti **„Ajánlatból számla”** gombra kattintva egy gombnyomásra számla készíthető.

Az **„Árajánlat”** funkció az **„L”** Díjcsomagban vehető igénybe”.

##### **4.11.2. Díjbekérő**

**„Partnerkapcsolatok”** menüpont **„Díjbekérő”** funkcióban kiállított bizonylat alapján az áruk és szolgáltatások értékét előre be lehet kérni a vevőtől. A fizetés megtörténte után számla állítható ki az elkészült díjbekérő bizonylat alatt megjelenő **„Számla készítés erről a díjbekérőről”** gomb megnyomásával.

#### **4.12. További felhasználók**

Szolgáltató a rendszer használatát három (3) Felhasználónak teszi lehetővé a Fiókgazdával együtt a díjcsomagokban megjelölt árakon. Minden további Felhasználó esetén Szolgáltató fejenként a Weboldalon megjelölt külön díjat számít fel a három főnél többet regisztráló Ügyfél részére. A **„Beállítások”** menüpontban elérhető **„Felhasználók kezelése”** funkcióban a Fiókgazda, illetve a **„Felhasználók kezelése”** funkcióra felhatalmazott más Felhasználó tud további Felhasználóknak

hozzáférést adni a programhoz. Új Felhasználók felvitelét követően a számlázás automatikus, további igénylés vagy regisztrációt nem igényel.

#### 4.13. Adatkonverzió

Igény esetén Szolgáltató külön díj ellenében átkonvertálja az Ügyfél más informatikai rendszerben lévő törzsadat állományát a Készletem rendszerbe, így a rendszer a korábbi adatokkal azonnal használható. Az adatkonvertálásra Szolgáltató egyedi ajánlatot tesz emailben, tekintettel arra, hogy a konverzió munkaigénye a programok különbözősége miatt előre nehezen becsülhető. Az ajánlat a kiküldéstől számított nyolc (8) napig érvényes és ezen határidőig a leendő Ügyfélnek, Ügyfélnek emailben vissza kell igazolnia a szolgáltatás megrendelését, mely köti őt a Szolgáltatóval szemben.

### 5. Készletem szolgáltatások igénybevétele, regisztráció

A Készletem szolgáltatások igénybevételének feltétele a Weboldalon történő regisztráció és az, hogy az Ügyfél által elfogadásra kerüljön az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és az „Adatkezelési tájékoztató és az Ügyfél által a Készletem szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatfeldolgozási szerződés”-t (a továbbiakban: **Adatkezelési tájékoztató**), valamint, hogy az Ügyfél – ideértve természetesen a Fiókgazdát és a Felhasználó(ka)t is – rendelkezzen megfelelő internet és technikai feltételekkel. A Készletem működése a legismertebb böngészőkkel működik és kompatibilis.

#### 5.1. A sikeres regisztráció lépései

Mivel a Készletem rendszer ingyenes „XS” Díjcsomagja is számlázó programot foglal magában, ezért a rendszer használatához az adóhatóság által az online számla rendszer használatához kiadott technikai kódokra és azonosítókra van szükség. Ezt a kódot egyszer kell megkérni az adóhatóságtól, ha már rendelkezik ezekkel az Ügyfél más számlázó programhoz, akkor ugyanazokat az azonosítókat és kódokat kell a Készletem regisztrációjához is megadni.

Ha az Ügyfél még nem rendelkezik az online számla rendszer használatához az adóhatóság által kiadott technikai azonosítóval és kódokkal, akkor azokat az adóhatóság honlapján kell generálni. Az adóhatóságnál történő regisztráció és a Készletem programba való regisztrációhoz szükséges adóhatósági kódok generálásának menetéről Szolgáltató külön dokumentumban ad tájékoztatást, mely a Weboldalon érhető el a „Regisztrációs kulcsok generálása” elnevezés alatt.

**Az Készletem programba történő regisztrációhoz az adószám első 8 számjegyére, az adóhatóságnál regisztrált technikai felhasználó azonosítóra, jelszóra, az XML aláírókulcsra és az XML cserekulcsra van szükség.** (Ha nem akarjuk a NAV-tól kapott kódokat újra begépelni célszerű a onlineszamla.nav.gov.hu oldalt megnyitni, vagy ha most regisztráltunk nyitva hagyni.)

A böngészőprogram megnyitása után egy új böngésző oldalon megnyitjuk a [www.keszletem.hu](http://www.keszletem.hu) oldalt és a jobb felső sarokban található „**Regisztrálok**” gombra kattintva eljutunk a regisztrációs felületre.

1. Itt először meg kell adni a vállalkozás adószámának első 8 számjegyét.
2. Majd meg kell adni a NAV-nál regisztrált ún. technikai felhasználó felhasználónevét, melyet a Weblapon megtalálható Regisztrációs kulcsok generálása című útmutató szerint a NAV-tól kapunk meg. (Ha a az onlineszamla.nav.gov.hu weboldal egy másik oldalon még nyitva van, akkor innen ezt a felhasználónév melletti „Másolás” gombra kattintva ki tudjuk másolni, majd a Készletem program regisztrációs oldalán Ctrl „V” gombokra kattintva be tudjuk illeszteni a keretbe.

3. Meg kell adni a technikai felhasználó XML aláírókulcsát, a fent leírtak szerint a NAV által generált aláírókulcsot ki kell másolni a NAV oldaláról és a Készletem regisztrációs oldalára be kell illeszteni vagy be kell gépelni.
4. Meg kell adni a technikai felhasználó XML cserekulcsát, a fent leírtak szerint a NAV által generált cserekulcsot ki kell másolni a NAV oldaláról és a Készletem regisztrációs oldalára be kell illeszteni vagy be kell gépelni.
5. Meg kell adni a technikai felhasználó jelszavát, melyet a [www.onlineszamla.nav.gov.hu](http://www.onlineszamla.nav.gov.hu) oldalon a technikai felhasználó létrehozásakor a felhasználó adott meg a „**Regisztrációs kulcsok generálása**” című útmutató szerint.
6. Ezt követően a Weboldal automatikusan letölti a vállalkozás nevét és székhelyét a NAV adatbázisából. Szolgáltató felhívja a figyelmet az adatok ellenőrzésére és javítására, amennyiben abban változás következett be. Az adatok valóságáért, helyességéért és megfelelőségéért csak és kizárólag az Ügyfél és a képviselőjében eljáró személy felel, aki a regisztrációt elvégzi.
7. A tovább gombra kattintva meg kell adni a regisztrációt végző személy – Fiókgazda – nevét és email címét, az általa megadott jelszót, valamint annak megismétlését. Ezt követően az ellenőrző jelölőnégyzetek bepipálásával el kell fogadnia az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és az Adatkezelési tájékoztatót, majd a „Befejezés” gombra kattintva a regisztrációt befejezni. A „Befejezés” gombra kattintva a Weboldal megküldi a regisztrációt a Szolgáltató részére. Szolgáltató a megadott email címre azonnal, de legkésőbb 48 órán belül megküldi – amennyiben a Fiókgazda érvényes email címet adott meg – a regisztráció megerősítését tartalmazó linket, melyre kattintva van lehetőség a regisztráció megerősítésére, érvényesítésére. A megerősítő link érvényessége nincs korlátozva. Hibás email címmel történő regisztráció miatt sikertelen regisztráció esetén a regisztrációt meg kell ismételni.

## 5.2. A Fiókgazdán kívüli Felhasználó(k) regisztrálása

Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy a Fiókgazda, mint az Ügyfél képviselőjében első regisztrált személy további Felhasználó(ka)t adjon hozzá a fiókjához, mely három (3) fő felett további díj fizetését vonja maga után.

Ehhez a Fiókgazdának a Weboldalon a „**Beállítások**” menüponton belül a „**Felhasználók kezelése**” funkció alatt kell rögzítenie a további Felhasználókat. Szolgáltató kijelenti, hogy a Felhasználó(k) és a Fiókgazda általi Készletem szolgáltatások használatáért csak és kizárólag az Ügyfél felelős. A Fiókgazda és a Felhasználók regisztrációjához szükséges az email címük (mely felhasználónevük lesz) és a jelszavuk megadása. A jelszónak minimum 8 karakterből kell állnia kis és nagybetűt, számot, valamint legalább egy speciális jelet is kell tartalmaznia. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy az Készletem programban beállított jelszó más személynek való átadását még cégen belül sem javasolja, megőrzéséért az Ügyfél, különösen a Fiókgazda és a Felhasználó a felelős, Szolgáltató az ebből eredő mindenfajta kárért kizárja a felelősségét. A Felhasználók a „**Beállítások**” menüpont „**Saját felhasználói fiók kezelése**” funkcióba belépve tudják megváltoztatni a jelszavukat. Az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót minden további Felhasználónak is az első belépése során el kell fogadnia.

## 5.3. A regisztráció törlése

A Készletem program használatának lemondásához a Fiókgazdának vagy az általa erre feljogosított Felhasználónak (amelyre a „**Beállítások**” menüpont „**Felhasználók kezelése**” funkcióban az adott személy neve melletti „Szerkesztés” gombra kattintva megjelenő „Felhasználók adatainak szerkesztése” képernyőn található „Hozzáférés – alapbeállítások” kártyán lévő „Díjcsomag beállítás és lemondás” gomb aktívra állításával lehet felhatalmazást adni) a Weboldalon a „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomag beállítás és lemondás**” funkció választása után megjelenő képernyőn „A

szolgáltatás lemondása” kártyán a „Megértettem a figyelmeztetést, lemondom a szolgáltatást” gombra kell kattintania és a megerősítést is el kell fogadnia.

## 6. Szerződéses jogviszony létrejötte, módosítása

6.1. Az Ügyfél és a Szolgáltató között a szerződéses jogviszony létrejön az Ügyfél Weboldalon történő beregisztrálásával (a Fiókgazda érvényes, aktivált regisztrációjával), aki az Ügyfél képviseletében eljárva a regisztráció során elfogadja az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót. Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a regisztráció Szolgáltató részére történő megküldése az Ügyfél részéről ajánlatnak minősül, melyet Szolgáltató 48 órán belül az aktiváló link megküldésével fogad el. Amennyiben Szolgáltató 48 órán belül nem küldi meg a visszaigazoló email-jét az aktiváló linkkel, úgy Ügyfél mentesül az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól. A regisztrációval Ügyfél automatikusan az XS Díjcsomagba tartozó - ingyenes - szolgáltatásokra válik jogosulttá. A szerződés a felek között elektronikus úton jön létre, tehát az nem kerül kinyomtatásra és a felek általi aláírásra. Szolgáltató eleget téve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltaknak a Készletem szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételeit, azaz a jelen ÁSZF-et és annak módosításait 5 évig oly módon teszi hozzáférhetővé a Weboldalán, mely lehetővé teszi az Ügyfél számára, hogy tárolja és előhívja azokat. Ügyfél kijelenti, hogy Szolgáltató ezzel a tájékoztatási kötelezettségének teljesszűrtelenül eleget tett.

6.2. Amennyiben az Ügyfél a regisztrációt követően nem ingyenes, hanem magasabb szintű szolgáltatáscsomagot kíván igénybe venni, úgy ezt a Weboldalon a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott díjcsomagok közül a Weboldal „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban a kiválasztott díjcsomag kártyán a „**Megrendelem**” gombra kattintva rendelheti meg a Szolgáltatótól. A megrendelést és a megrendelés elfogadását Szolgáltató a Fiókgazda részére küldött emailben megerősíti, a megerősítést követően a magasabb szintű szolgáltatás és díjcsomag azonnal használható. A „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban az Ügyfél által igénybe vett aktuális díjcsomag kártyán megjelenő „Aktuális csomag” felirat jelzi, hogy erre a díjcsomagra van szerződése az Ügyfélnek.

Webshop adatkapcsolat szolgáltatást a webshop regisztrációjával lehet megrendelni a Weboldal „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban az „**Online webshop adatkapcsolat**” kártyán a „**Webshop regisztráció**” linkre kattintva.

További felhasználók regisztrálása a „**Beállítások**” menüpontban a „**Felhasználók kezelése**” funkcióban lehetséges. Háromnál (3) több Felhasználó (a Fiókgazdával együtt) regisztrálása esetén a három fő feletti Felhasználók száma alapján Szolgáltató a havi díjjal egy időben külön díjat számláz ki.

Online pénztárgép megrendeléséhez az Ügyfél a „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban az „**Online pénztárgép**” kártyán a „**Pénztárgépet szeretnék**” gombra kattintva felugró igényfelmérő lapon a „**Mentés**” gombra kattintva küldheti pénztárgép igényét a Szolgáltató részére. A Szolgáltató ezt követően emailben ajánlatot tesz az Ügyfél által a pénztárgéphez igényelt hardver eszközökre, illetve operációs rendszerre, azok telepítési idejére és árára, mely ajánlatot az Ügyfél emailben tud elfogadni 8 (nyolc) napon belül. A kassa szoftver használati díja a „**Beállítások**” menüpontban a „**Díjcsomagok beállítása és lemondás**” funkcióban az „**Online pénztárgép**” kártyán került megjelölésre).

Adatkonverzióra bejelentkezés előtt, a Weboldal „**Díjcsomagok és árak**” menüpontjában lévő „**Adatkonverzió**” kártyán, az „Ajánlatot kérek” gombra kattintva megjelenő igényfelmérés kitöltésével

és elmentésével lehet ajánlatot kérni. Szolgáltató ezt követően emailben ajánlatot tesz az Ügyfél által igényelt adatkonverzióra, annak vállalási idejére és árára, mely ajánlatot az ügyfél emailben tud elfogadni szintén 8 (nyolc) napon belül.

6.3. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy a megrendelt díjcsomag nem módosítható az előfizetés ideje alatt alacsonyabb díjcsomagra, a módosítás csak és kizárólag magasabb díjcsomag választására jogosítja fel az Ügyfelet. Ennél fogva Ügyfelet csak a magasabb szintű díjcsomagra történő egyoldalú módosítás joga illeti meg, melyet az ÁSZF elfogadásával kifejezetten elfogad.

6.4. Ügyfél a fennálló szerződését magasabb díjcsomagra a fenti 6.2 pont első bekezdésében leírt módon tudja módosítani. Díjcsomag módosítás esetén a díjfizetés az alábbiak szerint alakul: Szolgáltató a magasabb díjcsomagra váltás napjától az adott hónap végéig tartó időszakra kiszámlázza a magasabb díj és az előző díjcsomagnak megfelelő, már kiszámlázott havi díj közötti különbséget arányos részét, a következő hónaptól pedig már a magasabb havi díjat számlázza.

## **7. Szerződés jogviszony időtartama és megszüntetése**

7.1. Szolgáltató és az Ügyfél közötti szerződéses jogviszony az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót elfogadó regisztrációt elküldő Ügyfél regisztrációnak Szolgáltató részéről történő visszaigazolásával jön létre. A szerződéses jogviszony határozatlan időre jön létre.

7.2. Ügyfél a szerződéses jogviszonyt bármikor azonnali hatállyal felmondhatja a regisztráció törlésével a jelen ÁSZF 5.3. pontjában írt (Regisztráció törlése) módon.

7.3. Szolgáltató a szolgáltatást indokolás nélkül felmondhatja 90 napos felmondási idővel az Ügyfélnek címzett értesítés megküldésével.

7.4. Szolgáltató a szerződéses jogviszonyt azonnali hatállyal felmondhatja az alábbi esetekben:

- Ügyfél 30 napon túli fizetési késedelembe esik és Szolgáltató felszólítása ellenére sem rendezi a fennálló díjfizetési tartozását,
- elrendelték Ügyféllel szemben a csődeljárást, felszámolást, kényszertörlési eljárást vagy végrehajtási eljárás van vele szemben folyamatban,
- Ügyfél gazdasági helyzetének bizonyítottan hátrányos alakulása a jelen szerződés célját és a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti,
- Ügyfél jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi

7.5. A szerződés megszűnésekor az Ügyfél összes adata, elkészült bizonylata törlésre kerül a Szolgáltató szervereiről, azokat visszaállítani, a programból újra kinyomtatni nem lehet, és az Ügyfél nem fog tudni a fiókjába újra belépni. Ügyfél feladata, hogy a profilja törlését megelőzően gondoskodjon az adatainak, bizonylatainak lementéséről. A már teljesített adatszolgáltatások az adóhatóság részére megmaradnak, azok nem törlődnek. Az Ügyfélnek a megszűnés előtt lehetősége van arra, hogy bizonylatait pdf formátumban saját számítástechnikai eszközére lementse, listáit excel fájlba exportálja, illetve a számlákról ezt egy lépésben megteheti a „**A szolgáltatás lemondása**” kártyáról vagy a „**Lekérdezések**” menüpontból elérhető „**Számla export NAV adatszolgáltatáshoz**” funkció segítségével. Szolgáltató kizárja felelősségét azért, ha az Ügyfél a szerződés megszűnése előtt nem gondoskodik a profiljához tartozó adatok, bizonylatok letöltéséről.



## 8. Ügyfél jogai, kötelezettségei és jelen ÁSZF elfogadásával megtett nyilatkozatai

8.1. Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 4. pontja<sup>1</sup> alapján vállalkozásnak minősül ideértve az adószámos magánszemélyt is (aki számla kibocsátására jogosító tevékenységet végző természetes személy) és jogosult számla és egyéb számviteli bizonylat kiállítására, a szolgáltatáshoz webshop összekapcsolására.

8.2. Ügyfél köteles az általa kiválasztott, illetve megrendelt díjcsomaghoz és szolgáltatásokhoz tartozó díjak határidőben történő megfizetésére. Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató jogosult a Ptk. 6:155.§ alapján a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc (8) százalékponttal növelt értékének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására és a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint a szolgáltatás felfüggesztésére, szerződéses jogviszony megszüntetésére. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

8.3. Ügyfél köteles valós adatokat szolgáltatni Szolgáltató részére, ideértve különösen a regisztrációs folyamatot, és az adott díjcsomag megrendelésének folyamatát. Amennyiben az Ügyfél vagy a Fiókgazda, Felhasználó(k) személyében, adataiban bármilyen olyan változás vagy esemény következne be, mely a Készletem rendszer rendeltetésszerű használatát érinti, például ha egy Felhasználó már nem járhat el az Ügyfél képviseletében, email címe megváltozott, jelszó illetéktelen kézbe kerülése, az Ügyfél fizetéseképtelenné válása, csőd eljárás, végelszámolás, kényszertörlési vagy felszámolási eljárás kezdete, úgy erről haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles tájékoztatni Szolgáltatót email-ben (email cím: help@keszletem.hu).

8.4. Ügyfél köteles a Készletem programot, a Weboldalt rendeltetésszerűen és jogszerűen a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltató által a Weboldalon keresztül adott tájékoztatás betartása mellett használni. Amennyiben Ügyfél, illetve az Ügyfelet képviselő személy (Fiókgazda, Felhasználó) ezen kötelezettségét megszegi, úgy Szolgáltató jogosult a szolgáltatást az Ügyfél részére felfüggeszteni, amennyiben Szolgáltató által megjelölt határidőben Ügyfél nem tudja a jogszerűtlen helyzetet orvosolni, úgy Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntetni, az Ügyfél fiókját törölni.

8.5. Tilos az Ügyfél által használt minden olyan eszköz vagy rendszer használata vagy bármely olyan Ügyfél vagy általa megbízott személy által tanúsított magatartás, amely az Készletem szolgáltatásainak jelen ÁSZF-ben, illetve a Weboldalon meghatározott módtól eltérő célra, módon vagy módra kerülne felhasználásra, bármely olyan kiberbiztonsági vagy egyéb adatvédelmi támadás, amely a Szolgáltató Weboldalának, szerverének, a Készletem szolgáltatásnak a működését veszélyezteteti vagy leállítja, illetve onnan adatot nyer ki, vagy egyéb adatvédelmi incidensnek minősülő tevékenységet végez, mely a Weboldalt, illetve Szolgáltató szerverét érinti.

8.6. Ügyfél köteles biztosítani a Készletem szolgáltatásainak jogszerű, rendeltetésszerű használatához szükséges internetkapcsolatot. A Készletem program használatához továbbá szükség van számítástechnikai eszközre, számítógépre vagy laptopra, ezeken operációs rendszerre és böngészőprogramra, igény szerint vonalkódolvasóra, adatrögzítő eszközre vagy mobiltelefonra és mérlegre, és a pénztárgép program esetében elengedhetetlen az adóügyi egységet tartalmazó blokknyomtató. Az adóügyi egységet tartalmazó blokknyomtatót Szolgáltatótól vásárolhatja meg az Ügyfél. Szolgáltató ezen felül igény esetén valamennyi számítástechnikai eszközt és azok

---

<sup>11</sup> vállalkozás: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 4. pontja]

üzemeltetését is biztosítani tudja Ügyfél részére az eszközök adás-vételére vagy bérletére és üzemeltetésére vonatkozóan megküldendő külön árajánlat és a jelen ÁSZF rendelkezései szerint.

8.7. Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával elfogadja, hogy Szolgáltató jogosult egyoldalúan a Weboldalon, illetve a Készletem szolgáltatásain módosításokat, rendszerkarbantartásokat végezni. Erről Szolgáltató előzetesen a Weboldalon ad tájékoztatást.

8.8. Ügyfél, ideértve a Fiókgazdát és a Felhasználó(ka)t is köteles(ek) a Készletem fiókot illetéktelen, jogosulatlan személyektől távol tartani, annak Fiókba történő belépését, használatát megelőzni. Amennyiben ezen kötelezettségének Ügyfél - ideértve a Fiókgazdát és a Felhasználó(ka)t - nem tesz eleget, úgy az ebből eredő valamennyi kárt Ügyfél viselni köteles.

8.9. Amennyiben Ügyféllel szemben az adóhatóság eljárást indít, mely összefüggésben áll a Készletem program használatával (pl. számla adattovábbításának elmaradása, számla alaki hibája stb.) az Ügyfél haladéktalanul köteles Szolgáltatót tájékoztatni és Szolgáltatóval kölcsönösen együttműködni.

## **9. Felelősség**

9.1. Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, ha a Weboldal, vagy a Készletem szolgáltatás technikai okokból időszakosan vagy átmenetileg nem érhető el. Weboldal valamennyi Látogatója, továbbá az Ügyfél, Fiókgazda és Felhasználók tudomásul veszik, hogy a Weboldal, Készletem program technikai infrastruktúrájának tartalma, teljesítménye, üzenet- és adatátviteli, valamint válaszadási sebessége a kiszolgáló technológia függvénye, és ezáltal ezeket kedvezőtlenül befolyásolhatja olyan a Szolgáltatón kívülálló tényező, mint például (de nem kizárólagosan) kapcsolati hiba, a szerver számítógépek teljesítménye, valamint a biztonságos hálózati kapcsolat fenntartása. Szolgáltató a jelen pontban írtakból eredő mindennemű felelősségét kizárja, úgy ahogyan azért is, ha a Weboldal Látogatójának, az Ügyfélnek, Fiókgazdának, Felhasználóknak az internetkapcsolata vagy informatikai eszköze, böngészője nem megfelelő a Weboldal, és a Készletem szolgáltatások használatához.

9.2. Szolgáltató felhívja a Weboldal valamennyi Látogatóját, továbbá az Ügyfelet, Fiókgazdát és a Felhasználókat, hogy a Weboldalt és a Weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatásokat kizárólag a saját felelősségükre és kockázatokra használják, illetve veszik igénybe. A Weboldal Látogatója, továbbá az Ügyfél, Fiókgazda és a Felhasználók kizárólagosan felelnek az általuk a Készletem szolgáltatás igénybevétele során megadott adatokért és információkért, különösen azok valóságáért, helyességéért, továbbá azok jogszerű felhasználásáért.

9.3. Szolgáltató teljeskörűen kizárja felelősségét az Ügyfelet képviselő Fiókgazda, Felhasználó vagy egyéb meghatalmazással eljáró személyek felróható magatartásáért vagy az általuk tett bármely visszaélésért, kötelezettségzegésért és az általuk okozott bármely kárért.

9.4. Szolgáltató kizárja felelősségét a Weboldal, és a Készletem szolgáltatások nem szerződészerű használatából eredő károkért.

9.5. Szolgáltató kizárja felelősségét a Látogató, Ügyfél, Fiókgazda, Felhasználók jelen ÁSZF-ben foglalt bármely kötelezettségének megszegésével összefüggésben bekövetkező kárért, azok megtérítésére nem köteles sem a jelen ÁSZF személyi hatálya alá tartozó személyek sem harmadik személy részére.

9.6. Szolgáltató minden tőle elvárhatót megtesz azért, hogy a Weboldal, a Készletem szolgáltatások folyamatosan működjenek, de azt garantálni nem tudja. Szolgáltató kizárja felelősségét minden rajta és működési körén kívül eső technikai leállásért, vírusok, férgek, hacker támadás bekövetkezéséért,

melyek kárt okoznak. Ugyanakkor Szolgáltató törekszik a kialakult hibákat, leállásokat mielőbb helyreállítani és minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a szolgáltatását nyújtani tudja az ügyfelei részére.

9.7. Szolgáltató kifejezetten tájékoztatja az Ügyfelet, Fiókgazdát, Felhasználókat, Látogatókat, hogy a Weboldal és a Készletem szolgáltatások használatával összefüggésben személyesen tartoznak felelősséggel a Weboldalon, a Készletem szolgáltatások használata során tanúsított magatartásukért, mely azt jelenti, hogy amennyiben Szolgáltatót kár éri, vagy harmadik személy vele szemben igényt érvényesít, úgy az Ügyfél mellett a Fiókgazda és a Felhasználó(k) is kötelesek helytállni, amennyiben a kárt magatartásukkal okozták.

9.8. A Látogató a Weboldal megnyitásával, az Ügyfél, Fiókgazda és a Felhasználók a jelen ÁSZF elfogadásával, a Weboldal, a Készletem szolgáltatások használatával tudomásul veszik és elfogadják a jelen ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltató által kizárt vagy korlátozó felelősségi rendelkezéseket.

## **10. Weboldal használata, szellemi tulajdonhoz fűződő jogok**

10.1. A Weboldal, ideértve a Készletem online programokat, és a Készletem kassza program a Szolgáltató saját fejlesztésű egyedi alkotásai, így a Weboldal és az azon található minden tartalom és a Készletem kassza program, azok designja, illetve elrendezése, valamint minden szerzői jog tárgyát képező alkotás (mű) ezekben szerzői jogi, illetve védjegy oltalom alatt állnak, illetve állhatnak. A Weboldalon és a Készletem kassza programban található bármely szöveggel, képpel, hanggal és más anyaggal, művel kapcsolatos szerzői jogok és más szellemi tulajdonjogoknak a tulajdonosa és/vagy feljogosított használója Szolgáltató.

10.2. A Weboldal Látogatója, továbbá az Ügyfél, Fiókgazda és Felhasználók rendeltetészerűen a választott díjcsomagnak és szolgáltatásoknak megfelelően jogosultak a Weboldalt, a Készletem kassza programot, illetve a Készletem szolgáltatásokat használni. A Weboldalon és a Készletem programban található bármely tartalom, pl. szöveg, kép, videó vagy grafika, képlet vagy eljárás - a Weboldalra Látogatónak, Ügyfélnek, Fiókgazdának, Felhasználónak a Weboldal és a Készletem kassza program rendeltetészerű használatának esetén kívüli - használata, felhasználása kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélyével és akár a Szolgáltató döntése alapján külön díjazás ellenében lehetséges, melyről Szolgáltató külön írásbeli nyilatkozatban vagy erre irányuló megállapodásban mond le.

10.3. Tilos a Weboldal, a Készletem program tartalmát a jelen ÁSZF-ben meghatározott céltól eltérő, saját célból, különösen bármilyen kereskedelmi, jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célból használni, illetve felhasználni.

10.4. A Weboldal, a Készletem program jogosulatlan felhasználása büntető és polgári jogi következményeket vonhat maga után. Szolgáltató jogosult a jogsértővel szemben törvényes eszközökkel fellépni és különösen, de nem kizárólag a jogsértő magatartás abbahagyását kérni, jogi úton igényét érvényesíteni, valamint a kárának megtérítését kérni. Ezen kívül Szolgáltató a Weboldal, a Készletem program bármely tartalmának jogosulatlan felhasználása, vagy azzal való visszaélése esetén jogosult jogsértésenként húszmillió forint (20.000.000,- Ft) összegű kötbért érvényesíteni a jogsértővel szemben, melynek megfizetésére jogsértő a Szolgáltató írásbeli felszólításában meghatározottak szerinti határidőben köteles eleget tenni.

10.5. Szolgáltató a Weboldalon található valamennyi tartalmat, információkat, bármely adatot, képet, videót, egyéb anyagokat legjobb tudása szerint, jóhiszeműen helyezte el a Weboldalon.

10.6. A Weboldalon külső weboldalakra irányító linkek is találhatóak, melyek harmadik személyek által üzemeltetett weboldalakhoz teremtenek kapcsolódást. Ezek a weboldalak nem tartoznak a Szolgáltató kezelése alá, ezért Szolgáltató kéri a Weboldal használoit, hogy az adott weboldalon tájékozódjanak azok működéséről.

10.7. Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a Weboldalon, ideértve a Készletem szolgáltatásokat, és a Készletem kassza programon bármikor módosítást hajtson végre, a Weboldalt másik domain alá helyezze, vagy a Weboldalon bármikor karbantartást végezzen, vagy a Weboldal, a Készletem program működését bármikor felfüggeszse.

## **11. Adatvédelem**

11.1. Ügyfél a Weboldalon a Készletem szolgáltatás használata során a Készletem programban általa kezelt személyes adatok tekintetében az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja szerint adatkezelőnek, míg Szolgáltató a GDPR 4. cikk 8. pontja szerint adatfeldolgozónak minősül. Figyelemmel arra, hogy Szolgáltató a Készletem program vonatkozásában az adatkezelést az Ügyfél nevében végzi, melyre tekintettel a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató elfogadásával egyidejűleg az Ügyfél és Szolgáltató között a GDPR 28. cikkben foglaltakra figyelemmel adatfeldolgozási szerződés is létrejön, továbbá Ügyfél a GDPR 28. cikk (2) bekezdésében foglaltak alapján a jelen ÁSZF elfogadásával általános felhatalmazást ad Szolgáltató részére, hogy Szolgáltató a Készletem szolgáltatás nyújtásával összefüggésben további adatfeldolgozót vegyen igénybe.

11.2. Szolgáltató a 11.1. pontban kifejtett adatfeldolgozási tevékenységéről és a jelen ÁSZF-ben Szolgáltatóhoz, mint adatkezelőhöz kapcsolódó adatkezelési műveletekről részletes tájékoztatást az „Adatkezelési tájékoztató és Ügyfél által a Készletem szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatfeldolgozási szerződés” elnevezésű dokumentumban ad, mely a Weboldal láblécében érhető el.

11.3. A Készletem szolgáltatás igénybevételének és használatának feltétele a jelen ÁSZF elfogadása mellett az „Adatkezelési tájékoztató és az Ügyfél által a Készletem szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatfeldolgozási szerződés” elfogadása is. Az Adatkezelési tájékoztató az ÁSZF-fel együtt a Weboldalon megismerhető és letölthető.

## **12. Készletem informatikai támogatás, Ügyfél fiókjának biztonsága**

Szolgáltató hiba esetén informatikai támogatást, hibajavítást végez a Weboldalon közzétett díjak megfizetése ellenében.

Hiba: Hiba akkor lép fel, ha a Készletem szoftver (vagy a Szolgáltató által értékesített, vagy bérbe adott informatikai eszköz) a funkcióit nem teljesíti, téves eredményeket szolgáltat, futását ellenőrizhetetlen módon átmenetileg vagy véglegesen megszakítja, úgy, hogy a program, informatikai eszköz használata akadályba ütközik, vagy jelentősen korlátozódik.

### **12.1. Szoftverekkel kapcsolatos távoli informatikai támogatás**

Szolgáltató a Készletem programok hibajelzése, rendellenes működése esetére telefonos, távoli elérésen keresztül hibajavítási, tanácsadási szolgáltatást nyújt. Szolgáltató a telefonon, emailben (email cím: [help@keszletem.hu](mailto:help@keszletem.hu)) vagy Szolgáltató által egyéb felületen biztosított üzenetben feltett kérdéseket, kéréseket vagy bejelentett működési hibákat a beérkezésük és prioritásuk alapján rangsorba állítva egymás után válaszolja meg vagy javítja ki a Weboldalon jelzett munkaidőben, a

lehető leghamarabb. A szolgáltatást teljesen lehetetlenné tevő hibák javítását a Szolgáltató által a Weboldalon megjelölt nyitvatartási időben a beérkezéstől számított 4 órán belül, az egyéb hibák javítását pedig a hibajavítás kérésének beérkezésétől számított 72 órán belül kezdi meg, amennyiben ez műszakilag lehetséges. A Készletem szoftverek működésével kapcsolatos telefonos és online támogatás díját a szoftverek használati díja tartalmazza.

Amennyiben a bejelentés a meghatározott napi rendelkezésre állási időtartam (nyitvatartási idő) lejárta után érkezik, a bejelentés időpontjának a következő napra vonatkozó rendelkezésre állási időtartam kezdete minősül.

Amennyiben kizárólag helyszíni hibaelhárítással hárítható el az adott hiba, úgy Szolgáltató a 12.3. (iii) pontban foglaltak szerint köteles eljárni.

Az írásban történő hibabejelentésnek tartalmaznia kell:

- a bejelentő cég nevét, címét, telefonszámát,
- az érintett székhely/telephely/fióktelep címét telefonszámát,
- a bejelentő személy nevét, telefonszámát,
- a bejelentés pontos idejét,
- képernyő fotó
- a kért szolgáltatás, vagy bejelentendő hibajelenség korrekt leírását.
- egyéb Szolgáltató által kért információ.

## 12.2. Számítástechnikai eszközök (hardverek) szállítása, bérlete és távoli szupportja

- i. Külön ajánlatkérés és ajánlatadás alapján Szolgáltató a Készletem szoftverek futtatására alkalmas számítástechnikai eszközöket értékesít vagy ad tartós bérletbe Ügyfél részére külön szállítási vagy bérleti szerződés alapján.
- ii. Szolgáltató az általa szállított számítástechnikai eszközök meghibásodása, rendellenes működése esetére telefonos, távoli elérésen keresztül hibajavítási, tanácsadási szolgáltatást nyújt:
  - a Weboldalon megjelölt **rendelkezésre állási díj** ellenében készenléti ügyeletet tart (help desk) a telefonon vagy elektronikus úton (email cím: [help@keszletem.hu](mailto:help@keszletem.hu)) bejelentett, és a telefonon vagy távoli eléréssel elhárítható hibákat javítja, kérdésekre, problémákra válaszol,
  - Szolgáltató a megkeresésekre a lehető leghamarabb válaszol, de legkésőbb a bejelentés beérkezésétől kezdve az értékesítést akadályozó hiba esetén 24 órán belül, egyéb súlyos hibák esetén 2 munkanapon belül, kevésbé súlyos hibák esetén 1 héten belül köteles a hibaelhárítást megkezdeni.

Az írásban történő hibabejelentésnek a 12.1. pontban foglaltakat kell tartalmaznia.

## 12.3. Helyszíni informatikai támogatás

- i. Szolgáltató a kasszaszoftvert és/vagy a Szolgáltatótól megrendelt számítástechnikai eszközöket Ügyfél telephelyén telepíti a Weboldalon megjelölt külön telepítési díj ellenében.
- ii. A szoftverek és a hardver eszközök használatáról Szolgáltató igény esetén az Ügyfél telephelyén Ügyfél munkatársai részére csoportos oktatást tart a Weboldalon meghatározott külön díjazás ellenében.
- iii. Amennyiben bármilyen hardveres vagy szoftveres hiba csak kiszállással hárítható el, úgy a Szolgáltató köteles az értékesítést akadályozó hiba esetén a bejelentéstől számított 24 órán belül a hibajavítást a helyszínen megkezdeni a Weblapon megjelölt **hibajavítási, kiszállási díjak** ellenében.

A 17 óra után, munkaszüneti napokon, illetve hétvégeken elvégzendő javítás esetén Szolgáltató 100%-os felárat érvényesít Ügyfél felé.

- i. Ügyfél a helyszíni telepítések és javítások esetén munkalap aláírásával igazolja a munka elvégzését, a számítástechnikai eszközök, szoftverek átadását. Ügyfél gondoskodik arról, hogy a munkalapot az arra jogosult megbízottja a helyszínen aláírja és Ügyfél szavatol azért, hogy aki a munkalapot aláírta az az Ügyfél képviselőjében eljárni jogosult személynek minősül. Az ebből felmerülő bármely kifogást vagy a munkáról kiállított számla megfizetése megtagadásának lehetőségét Szolgáltató kizárja.
- ii. Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben a helyszíni hibajavítás során valamilyen alkatrészcsere szükséges, úgy az alkatrész árát a hibajavítási, kiszállási díjon felül az Ügyfél részére felszámítsa. Szolgáltató itt is felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy amennyiben az új informatikai eszköz tekintetében az Ügyfél maga vagy harmadik személy szervizszolgáltató hibajavítást kezd, vagy végez el az informatikai eszközön a jótállási idő alatt, úgy Ügyfél a jótállást elveszti, illetve az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltatótól bérel informatikai eszközt, akkor azok meghibásodása esetén a hibajavítást csak és kizárólag Szolgáltató vagy a Szolgáltató által megbízott harmadik személy végezheti el más nem.

12.4. A Készletem felhasználói hozzáférési adatokért, különösen ideértve a belépéshez szükséges jelszó biztonságban tartásáért és annak illetéktelen személy részére hozzáférhetetlenné tételéért csak és kizárólag az Ügyfél felelős. Ennél fogva, ha Ügyfél vagy a képviselőjében eljár bármely személy tudomására jut, hogy illetéktelen harmadik személy használja vagy használta a Készletem Fiókot, úgy azt haladéktalanul köteles jelezni Szolgáltató felé. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő minden kárért kizárólag az Ügyfelet terheli felelősség. Ügyfél felelősséggel tartozik továbbá Szolgáltatónak vagy harmadik személynek okozott károkért, melyek a Fiók illetéktelen használatával következnek be.

### **13. Szolgáltatóval való kapcsolattartás, panaszkezelés**

#### Kapcsolattartás

13.1. Az Ügyfél kapcsolattartójának főszabály szerint a Fiókgazda minősül. Szolgáltató a Fiókgazda és minden más személy tekintetében, aki a Készletem programot használja vélelmezi, hogy az Ügyfél képviselőjében jogosult eljárni, de azokban az esetekben, amikor a Fiókgazdának a Szolgáltató felé pl. valamely joghatás kiváltására alkalmas jognyilatkozatot kell tennie írásban, vagy egyéb esetben, amikor valaki pl. egy Felhasználó az Ügyfél képviselőjében kíván eljárni panaszügyintézés során, akkor a Szolgáltató jogosult arra, hogy egy olyan személy tekintetében, aki nem minősül az Ügyfél cégjegyzésre jogosult törvényes képviselőjének, attól a személytől teljesbizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kérjen be és az illető személy azzal igazolja Szolgáltató felé a képviselői jogát. A meghatalmazást köteles emailben a Szolgáltató részére megküldeni és minden esetben, amikor erre Szolgáltató kéri, úgy a meghatalmazás eredeti példányát is köteles Szolgáltató részére bemutatni, illetve megküldeni.

13.2. A Fiókgazda és bármely Felhasználó által a Szolgáltató részére megtett minden nyilatkozat az Ügyfél nevében és képviselőjében megtett nyilatkozatnak minősül.

13.3. A Készletem szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozatok - kivéve, ha a Weboldal vagy a Készletem program felülete erre elektronikus lehetőséget biztosít (pl. díjcsomag módosítás, szolgáltatás lemondása stb.) - kizárólag írásban tehetők meg érvényesen és hatályosan. Ügyfél és Szolgáltató ide érti a tértivevényes levelet, elektronikus üzenetet (email) és a futár útján kézbesített levelet), mely

Szolgáltató tekintetében a jelen ÁSZF-ben, illetve a Weboldalon elérhető elérhetőségeire kerül megküldésre, az Ügyfél tekintetében pedig a regisztráció során megadott adatok, illetve cégnyilvántartásban elérhető elérhetőségekre kerül megküldésre.

13.4. Szolgáltató és Ügyfél kijelentik, hogy az értesítés kézbesítettnek tekintendő

- az igazolt feladás napját követő 5. napon, ha azt regisztrált postai küldeményként, a címzett cégjegyzékbe/egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban bejegyzett székhelyének címére; vagy
- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés napján; vagy
- ha emailen küldték valamely munkanapon 16:00 óra előtt, akkor az üzenet elküldésének időpontjában, egyébként pedig az azt követő munkanapon.

Szolgáltató és Ügyfél úgy állapodnak meg, hogy a fentiek szerint regisztrált postai küldemény útján eljuttatott értesítést kézbesítettnek tekintik akkor is, ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen”, vagy „elköltözött” vagy bármely más, ezzel azonos értelmű jelzéssel érkezik vissza a címzettől.

13.5. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szerződés módosítására, megszüntetésére (kivéve ha a Weboldal vagy a Készletem program felülete erre elektronikus lehetőséget biztosít pl. a Weboldalon elérhető magasabb díjcsomagra váltás és egyéb szolgáltatások választása, lemondás stb.), és egyéb tárgyban tett jognyilatkozatok megtételére elsődlegesen az Ügyfél cégjegyzésre jogosult, törvényes képviselője, vagy együttes képviseleti jog esetén képviselői vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással eljáró meghatalmazott személy jogosult figyelemmel a jelen ÁSZF 13.2. és 13.3. pontjában foglaltakra is.

## **13.6 Panaszkezelés**

13.6.1 Szolgáltató a help@keszletem.hu email címre beérkezett panaszokat vizsgálja meg.

13.6.2. Szolgáltató részére panaszt nyújthat be az Ügyfél cégjegyzésre jogosult törvényes képviselője vagy együttes képviselet esetén képviselői, a Fiókgazda és a Felhasználó is vagy az Ügyfél által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással meghatalmazott személy. Fiókgazda és Felhasználó(k) mint az Ügyfelet képviselő személyek tehetnek panaszt pl. náluk tapasztalható hiba vagy adatmódosítás okán, mely esetekben az szintén ügyfél panasznak fog minősülni, így ezekben az esetekben is a jelen pontban foglalt panaszkezelési szabályok vonatkoznak.

13.6.3. A Panasz jellegétől függően az alábbi információkat kell Szolgáltatóval közölni:

- Ügyfél neve
- Ügyfél adószáma- Felhasználó email címe
- Panasz leírása (Szolgáltató jogosult a panasz kivizsgálásához további információ bekérésére vagy egyértelműsítésére)
- időpont megjelölés
- képernyő fotó
- egyéb Szolgáltató által kért információ.

13.6.4. Szolgáltató a hozzá beérkező panaszokat igyekszik hatékonyan, a vonatkozó jogszabályi előírások mellett, ügyfélbarát módon kezelni és arra a panasz bonyolultságára tekintettel észszerű időn belül (de legkésőbb 15 napon belül) választ adni, illetve a felmerülő problémát megoldani. Szolgáltató a beérkező panaszokat a rendelkezésére álló információk alapján vizsgálja ki, de amennyiben szükségesnek találja további adatokat jogosult bekérni a bejelentőtől, illetve jogosult telefonon konzultálni a panasz bejelentőjével.

13.6.5. Szolgáltató jogosult a panaszról jegyzőkönyvet felvenni, melyet emailben küld meg a bejelentő, illetve Ügyfél részére.

13.6.6. Szolgáltató jogosult a bejelentő személy azonosítására, annak érdekében, hogy Szolgáltató meggyőződhessen arról, hogy a Fiók használatával a bejelentő rendelkezik, valóban az Ügyfél képviseletében jár el és arra jogosult is. Amennyiben Szolgáltató nem tudja beazonosítani a bejelentő személyét, úgy csak és kizárólag általános tájékoztatás adására köteles.

13.6.7. Szolgáltató a beérkező panaszokat elektronikus módon nyilvántartja és a beérkező panaszt és arra adott választ 5 évig megőrzi.

13.6.8. Amennyiben a panasz bejelentője nem ért egyet Szolgáltató válaszával, úgy tekintettel arra, hogy a jelen ÁSZF személyi hatálya vállalkozásokra terjed ki és nem fogyasztókra, ezért amennyiben a panasz kivizsgálására Szolgáltatótól kapott válasszal a bejelentő nem ért egyet, úgy bírósági eljárás keretében jogosult igényének érvényt szerezni, figyelemmel a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) foglaltak alapján.

## **14. Záró rendelkezések**

14.1. A jelen ÁSZF egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége az ÁSZF többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

14.2. Szolgáltató felhívja a figyelmet arra, hogy a regisztrációs folyamat, vagy a Készletem programba bevitt adathibákat a regisztrációs folyamat tekintetében a folyamat lezárásáig van lehetősége az Ügyfélnek vagy a képviseletében eljáró személynek módosítani, míg az Készletem programba bevitt hibákat a fiókon belül a megfelelő jogosultsággal rendelkező Fiókgazda vagy Felhasználó tudja javítani.

14.3. Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.), a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletrendelkezései irányadók.

14.4. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-ből, vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének, amennyiben a vitát békésen nem sikerül rendezni, melyre a felek törekednek.

Jelen ÁSZF letölthető az alábbi linkre kattintva:

[https://www.keszletem.hu/adatkezeles/2023\\_02\\_24\\_ASZF\\_keszletem.hu\\_v1.pdf](https://www.keszletem.hu/adatkezeles/2023_02_24_ASZF_keszletem.hu_v1.pdf)

Budapest, 2023. február 24.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató és az Ügyfél által az Készletem szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos adatfeldolgozási szerződés

**ORIGO - Software Kft.**